PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 35 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz: Bienvenido a la institución más querida por los colombianos. A partir de este momento usted será nuestro mayor interés. Estaremos como institución y como centro de formación, enfocando todos los esfuerzos hacia su proceso formativo. Esperamos que su paso por el Sena y por este centro de formación, le pueda aportar en su proyecto de vida y en las decisiones que usted tome para transformarlo y mejorarlo.

El desarrollo de esta competencia "Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional" le permitirá apropiar información relacionada con el contexto institucional, la estructura, organización y servicios del centro de formación al cual pertenece, las características del programa de formación en el cual se encuentra matriculado y aspectos de su proyecto de vida.

Esta guía de aprendizaje abarca aspectos institucionales, del centro de formación y del programa de formación.

Esperamos que, una vez finalizadas las actividades propuestas en ella, usted pueda aprovechar toda la información para beneficio de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Para la institución es muy importante contar como punto de partida con la información, conocimiento o experiencia que usted trae antes del inicio de la formación.

Exploremos un poco acerca de la información que puede aportar al respecto, respondiendo las siguientes preguntas:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena? (Tipo de institución, Programas que ofrece, niveles de formación, ubicación, características, etc.)	

¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 INSTITUCIONALIDAD



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia. Lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (máximo cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA. Anexo 1- Historia del Sena
- Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, explorando cada uno de los enlaces y la información que se despliega de cada uno de ellos. En el enlace La Entidad encontrará las diferentes rutas para conocer más a fondo aspectos que le ampliaran el panorama institucional.
- Con su grupo de compañeros, realice una exploración de cada uno de los botones que se despliega del enlace La Entidad e identifiquen la siguiente información:

Quienes somos	Tipo de empresa y sus diferentes Logo símbolos
Funciones y deberes	
Misión y visión	¿Cuáles son? Expliquen con sus palabras
Valores y compromisos	¿Cuáles son los valores de integridad y en que consiste cada uno de ellos?

Estructura organizacional	
Perfiles funcionarios Directivos	Identifique el nombre del director general del Sena, el director de la regional Valle, el subdirector del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Familia Sena	Identifique en el botón de aprendices, las herramientas digitales disponibles para esta población.
Regionales	Identifique el macrorregión Occidente, ingrese, identifique la regional que corresponde a su centro de formación. Cada centro de formación cuenta con un enlace a su respectivo BLOG: https://ceairegionalvalle.blogspot.com/ Allí encontrará la información relacionada con el centro CEAI, de manera más completa.

- Una vez revisada la información, presente con su equipo de trabajo, la síntesis, a través de una INFOGRAFIA, utilizando una herramienta digital. Tenga en cuenta lo siguiente:

INFOGRAFIA:

Es una herramienta visual que permite la representación gráfica y esquemática de una información, o interpretación de esta, con el propósito de hacerla más fácil y atractiva para la asimilación. Dentro de sus características, se resalta que la información debe ser clara, precisa, sintética.

Para efectos de cumplir la evidencia, pueden consultar en internet, las diferentes formas de elaborar una infografía.

A continuación, un enlace de una aplicación para la realización de infografías.

- https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/

Tiempo: 4 horas



3.3.2 IDENTIDAD CORPORATIVA SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales a saber: Himno del Sena, la bandera, el escudo, el logo símbolo.

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga como se refleja en cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."	Himno: Escudo: Bandera: Logo símbolo

Tiempo: 3 horas

3.3.3 IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Con su equipo identifique en su Centro de Formación Profesional Integral, los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Construya con su equipo, una base de datos donde se relacionen los nombres de los funcionarios que apoyan todo el proceso formativo, con sus respectivos correos electrónicos.

Tenga en cuenta el siguiente listado:

FUNCION	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
Subdirector del Centro		
Coordinador de formación		
Líder de Bilingüismo		
Coordinadores académicos		
Líder de Bienestar		
Líder de Ingreso		
Líder de contratación de aprendices		
Líder de Administración educativa		
Representante de los aprendices		

Visite el blog del centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, https://ceairegionalvalle.blogspot.com/ y explore en el botón **PROGRAMAS**

Para identificar los programas que ofrece el centro de formación.

Tiempo: 2 horas

3.3.4 APOYOS A LA FORMACIÓN



- Los siguientes componentes son instancias con las que cuenta en Sena tanto a nivel nacional como en las respectivas regionales y centros de formación. Todas ellas, son parte de los procesos formativos y representan espacios de apoyo para dicho proceso.
  Identifique con ayuda de su instructor y de la exploración en el portal del Sena www.sena.edu.co que comprende cada uno de ellos y donde esta ubicado. Para el caso de los que sea posible identifique quien es la persona responsable del área.

INFORMACIÓN	QUÉ COMPRENDE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Fondo Emprender			
Agencia Pública de Empleo			
Tecno parque			
Contrato de aprendizaje			
SENNOVA			
SENA emprende rural (SER)			
Bienestar al aprendiz			
Administración educativa			
Biblioteca			
FIC			
Centros de convivencia			

Tiempo: 1 hora

3.3.5. REGLAMENTO DEL APRENDIZ

El acuerdo 007 de 2012, se constituye en el reglamento de los aprendices del Sena. Esta es la carta de navegación de los aprendices, para que guíen sus acciones tanto académicas como comportamentales.

Es de vital importancia que este reglamento sea incorporado por cada uno de los aprendices.

Analice con la orientación del instructor el Reglamento del Aprendiz, haciendo énfasis en los deberes y derechos y todos aquellos componentes que se constituyen en el debido proceso de la formación profesional integral.

Una vez revisado y analizado el reglamento de aprendices en los grupos conformados, deberá participar en la resolución de algunos dilemas propuestos por el instructor, dando respuesta a la pregunta: "USTED QUE HARÍA, el ejercicio planteado se encuentra en la hoja de trabajo No. 1, en la (Carpeta "Material de Apoyo").

Tiempo: 4 horas

3.3.6. PLATAFORMAS DE APOYO

Para la gestión del proceso formativo, el SENA tiene plataformas tecnológicas que facilitan el proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación.

Ingrese y navegue de manera autónoma en las siguientes páginas y links de acceso:

- Sofía Plus (a través del cual se inscribió)

http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/aprendiz?task=view&id=222

- LMS (Liaoning Management System *Sistema para el manejo del aprendizaje*)-
- Sistema virtual de aprendices (SVA) Gestión del contrato de aprendizaje. (Este aspecto será guiado en determinado momento por las personas encargadas del proceso)

- Sistema Nacional de Biblioteca SENA http://biblioteca.sena.edu.co/ : Consulte de forma global cinco de los catálogos del Sistema Nacional de Bibliotecas, asociado a su programa de formación. (Este aspecto será guiado en determinado momento por las personas encargadas del proceso)

- Redes sociales de la entidad

A partir de la información brindada realizar la siguiente actividad:

En un documento adjuntar la captura de pantalla del proceso de actualización de sus datos personales en el aplicativo Sofia plus o el resumen de los pasos del proceso de actualización en SENASOFIAPLUS y el título de un libro de la biblioteca SENA relacionado al programa de formación.

Deben enviar un correo con dominio @soysena al instructor saludándolo y presentándose de manera cortes.

Comente al grupo los saberes logrados y los aspectos en los que considera requiere orientación, esta manera el instructor traza un plan de acción para apoyarle el ingreso, búsqueda y acciones que se desarrollen en las mismas.

Tiempo: 3 horas

3.3.7 PROGRAMA DE FORMACIÓN

El programa de formación se estructura a través de un diseño curricular y define aspectos como: el perfil de ingreso, el nivel de formación, el tiempo de duración, el perfil de egreso y todas las competencias con las que cuenta el programa. Así mismo, define el derrotero de aprendizaje con los respectivos contenidos y resultados esperados. Por lo anterior es muy importante que cada aprendiz pueda ampliar la información inicial del programa que va a cursar.

Iniciemos con el siguiente análisis:

¿Qué conoce del programa?	¿Qué quiere aprender?

Socialice sus respuestas con el grupo de acuerdo con los lineamientos de su instructor para fortalecer la percepción sobre la ocupación.

Tiempo: 1 hora

3.3.7.1 GENERALIDADES DE LA FPI

Participe de manera activa en la socialización que el instructor hará en relación con las siguientes categorías propias de la propuesta formativa SENA:

- ✓ Formación Profesional Integral – FPI
- ✓ Niveles, modalidades y duración de la FPI
- ✓ Etapas de la formación- Lectiva y productiva
- ✓ Programa de formación.

Revise con su equipo y con el instructor, el programa de formación al cual se matriculó establezca la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran. Establezca la relación que hay entre las competencias, los resultados de aprendizaje, saberes, criterios de evaluación.

Una vez finalizada la revisión con el instructor, construya con su grupo de compañeros, en el cual se expresen las compresiones que han hecho de su programa de formación.

Tiempo: 3 horas

3.3.7.2 METODOLOGÍA SENA

El Sena a nivel nacional, ha definido dentro de su política pedagógica, una estrategia única para el desarrollo del aprendizaje denominada Formación por proyectos. Esta estrategia define que a través de un proyecto que resuelve una necesidad o problemática del sector productivo y que formulan los instructores, se planea y ejecuta toda la formación. A la vez que se desarrollan todas las competencias del programa, se presenta una alternativa de solución a la problemática planteada.



Participe activamente en la presentación de su instructor, a cerca del proyecto formativo que desarrollará el grupo.

Revise con su equipo el programa de formación al cual se matriculó realice un gráfico (mapa mental, mapa conceptual, diagrama, matriz) donde ubique la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran. Establezca la relación que hay entre las competencias, los resultados de aprendizaje, saberes, criterios de evaluación de una competencia especifica.

Tiempo: 3 horas

Evaluación por competencias:

La Evaluación del Aprendizaje, es parte constitutiva de la formación y como tal se asume como un proceso de investigación en torno al Aprendiz en el cual él participa activamente para tomar decisiones frente al logro de su aprendizaje.

Busca promover el espíritu investigativo, la autonomía personal, la creatividad y el ejercicio del criterio, se caracteriza por ser un proceso permanente, integral y participativo, mediante el cual se identifica la evolución y crecimiento del Aprendiz, teniendo en cuenta los tres saberes: el saber, el saber hacer y el saber ser.



Efectúe con su equipo la lectura del material de apoyo “Evaluación del aprendizaje” a partir de la información brindada elabore un mapa conceptual con su equipo, para verificar el aprendizaje logrado sobre la evaluación del aprendizaje y socialicen de acuerdo con la orientación del instructor.

Tiempo: 1 horas

Etapa productiva.

De manera individual Ingresar al siguiente link y revisar la información correspondiente a la etapa productiva.

- Etapa productiva https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/etapa-productiva

Después de revisar la información en la plataforma responsa la siguiente pregunta: ¿cuál es el objetivo de la etapa productiva en la Formación Profesional Integral del SENA?, comparta sus ideas con el grupo para llegar a planteamientos comunes, Socialice su respuesta en una mesa redonda propuesta por el instructor.

Tiempo: 1 horas

Certificación.

La certificación de la formación profesional integral es el acto administrativo por el cual el SENA otorga títulos o certificados a los aprendices que culminan satisfactoriamente el proceso de Formación profesional integral y a las personas que demuestran su Competencia laboral en el Proceso de Evaluación y Certificación para el Trabajo.

Los Certificados otorgados por el SENA son de tres tipos:

- Certificados asociados con Formación titulada, de: Técnico, profundización técnica, Operario, Auxiliar, Asistente, Ocupación
- Títulos asociados a la Formación titulada, de: Especialización tecnológica y Tecnólogo
- Certificación de aprobación para la formación complementaria y Certificados de Participación, para Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT).

  Enlace:(http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/funcionario/ejecucion-de-la-formacion/certificacion)

Indague por el tipo de certificación o título que recibirá al finalizar su programa de formación en el SENA, teniendo en cuenta la información anterior y comparta con el grupo.

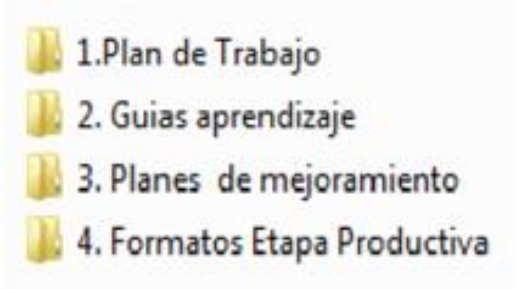
En equipos de trabajo elaborar un video clic sobre los siguientes temas, evaluación, etapa productiva y certificación, los cuales se deben ubicar en la carpeta de evidencias que oriente el instructor.

Tiempo: 3 horas

Portafolio del aprendiz

Es una herramienta para el instructor y el aprendiz qué reúne las evidencias de aprendizaje durante el proceso formativo y facilita la evaluación.

Estructura del portafolio:



3.4. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA:

Con su equipo construya un texto de cuatro párrafos (cuento o narración) en el que se advierta inicio, desarrollo y cierre con relación a las siguientes cuestiones:

- ¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-practico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación?

- ¿Qué ideas o actividades le llamaron la atención y quisiera seguir profundizando en el proceso formativo?
- ¿Qué ideas o actividades no entendió y quisiera fuera ampliada su explicación, para consolidar el aprendizaje?

Comparta al grupo su narrativa, así establecen puntos comunes de aprendizaje, aspectos en los que se debe profundizar y desde lo afectivo los sentimientos que generó identificar el valor de la Formación Profesional Integral.

Tiempo: 4 horas

- **Ambiente Requerido**

Aulas convencionales, biblioteca, ambientes virtuales, conectividad.

- **Materiales**

Hojas de papel bond, esferos, marcadores, libreta o cuadernos de apuntes, tablero, marcadores secos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Realizar INFOGRAFIA. Mapa mental programa de formación. Mapa conceptual "Evaluación del aprendizaje" **Evidencias de Desempeño:** Hoja de trabajo: usted que haría. **Evidencias de Producto:** Base de datos, personal de centro. Elaboración documento-captura de pantalla. Video sobre el proceso de la formación profesional integral.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Técnica:** Formulación de preguntas. **Instrumento:** Mapa conceptual, infografía, mapa mental. **Técnica**: Observación. **Instrumento**: Lista de chequeo. **Técnica de valoración:** Valoración del producto **Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Dado que, en esta guía, se condensan muchos de los términos y conceptos propios de la dinámica institucional que les serán útiles para toda la formación, se sugiere consultar el anexo XXX: GLOSARIO

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Ley 119 de 1994
- Estatuto de la formación profesional integral del SENA. Acuerdo 00008 de 1997. Bogotá.
- Proyecto Educativo Institucional SENA – PEI (2013). Bogotá
- Resolución 2198 DE 2019. SENA
- Unidad Técnica SENA. ACUERDO No. 12 de 1985. Bogotá.

- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P.	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
	Nora Liliana Dossman	Coordinadora Académica	Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	Enero de 2023	Ajuste por tiempos asignados al proceso de inducción